

№ _____

«___» _____ 20 г.

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 130» Московского района г. Казани
(наименование учреждения)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора школы Самаркиной Ирины Николаевны,
(должность, Ф.И.О.)

действующей на основании Устава школы, и гражданин

_____ именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник _____ приступает к работе в «Средней
(Ф.И.О.) _____ (наименование учреждения)
Общеобразовательной школе № 130» Московского района г.Казани по должности «Классный
руководитель»

_____ (полное наименование профессии, должности)

» с «___» _____ 20 _____ года.
(дата начала работы)

3. Договор является:
договором _____

_____ (по основной работе, по совместительству)

4. Срок трудового договора:

- на определенный срок с «___» _____ 20 _____ г. по «___» _____ 20 _____ г.
(указать срок и причину заключения срочного договора)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20 _____ г.
(указать день в соответствии со ст.61 Трудового Кодекса РФ)

6. Работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей с «___» _____ 20 _____ г.
(указать дату)

7. Срок испытания _____
(без испытания, продолжительность испытательного срока)

8. Права и обязанности работника:

8.1. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее санитарным нормам;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней
- ежегодный оплачиваемый отпуск

8.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

9. Права и обязанности Работодателя:

9.1. Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

- привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков;

9.2. Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
- создать условия для безопасного и эффективного труда;
- оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

10. Рабочее время и время отдыха работника:

10.1. Работнику устанавливается:

а) _____
(указать: пяти или шестидневная рабочая неделя, выходные дни)

б) рабочий день с нормальной продолжительностью рабочего времени _____ часов в неделю.

10.2. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней,

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

в) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Работнику предоставляется другой день отдыха (ст.153 ТК РФ) _____

(указать: другой выходной день или размер оплаты труда)

11. Оплата труда: Работнику устанавливается вознаграждение за выполнение обязанностей классного руководителя _____ руб. – выплата РФ; _____ руб. – выплата РТ.

12. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

14. Адреса сторон и подписи:

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)
Паспорт _____
(номер, кем и когда выдан)

ИНН: _____
Адрес: _____

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 130» Московского района г.Казани
(наименование учреждения)

г.Казань, ул.Химиков, д.41-а
(адрес учреждения)

ИНН 1658027356
Самаркина И.Н.

директор школы №130
(должность)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приказ о возложении обязанностей классного руководителя: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Изучены инструкции по правилам техники безопасности обучающихся в учебное и внеурочное время

(должность работника, подпись)

С Положением о Классном руководителе ознакомлен (а) _____

С Уставом МБОУ «Школа № 130» ознакомлен (а) _____.

С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) _____.

Второй экземпляр договора получил(а) на руки _____

